

GUÍA PARA CONTACTAR RECLUTADORES

Por FeRCH Academy



¡Gracias por ser parte de FeRCH Academy!

Antes de sumergirnos en el contenido de esta guía, quiero tomarme un momento para agradecerte por confiar en FeRCH Academy. El hecho de que estés aquí, buscando herramientas para potenciar tu carrera, me dice que eres una persona comprometida con su crecimiento profesional, y eso es el primer paso.

Decidí crear este recurso porque sé, por experiencia propia, lo frustrante que puede ser enviar tu CV a cientos de vacantes y morir en el olvido o recibir respuestas automáticas. Pero hoy quiero mostrarte que hay una mejor forma de hacer las cosas.

Beneficio: Pasar de ser un número en el mar de CVs a un referido al frente de la fila

Vivimos en una paradoja laboral: nunca ha sido tan fácil postular a un empleo, pero nunca tan difícil conseguir que nos presten atención.

Cada vez que una vacante se publica, cientos —a veces miles— de perfiles llegan a aplicar en cuestión de horas. Sistemas de seguimiento de candidatos (ATS) filtran palabras clave, algoritmos descartan tu currículum en segundos, y al final, detrás de cada postulación hay una persona real que queda reducida a un archivo PDF en la basura.

Pero los reclutadores también son personas. Y vamos a aprovecharlo. Ellos tienen la presión por encontrar al candidato correcto. Esta guía funciona principalmente con vacantes de LinkedIn y publicaciones de vacantes directas.

La mejor manera de conseguir una entrevista —y no morir en el mar de CVs— es con una referencia. Alguien que te salte la fila. Y ese mismo hiring manager va a ser nuestra persona. Si deseas saltar directamente a la guía, puedes hacerlo: está en la parte final.

La Conexión Previa — El Poder del Referido (Referral)

Olvida todo lo que has escuchado sobre "aplica y reza". Vamos a cambiar las reglas del juego.

Imagina esta escena:

ESCENA A (El camino tradicional):

Tú encuentras una vacante increíble en una empresa que te encanta. Haces clic en "Aplicar", subes tu CV, llenas el formulario y... esperas. Tu CV cae en una bandeja con otros 500. El reclutador lo revisará algún día, quizás. El hiring manager (la persona que realmente necesita cubrir el puesto) ni siquiera verá tu nombre hasta dentro de semanas, si acaso. En algunos casos ni esto, los filtros ATS te pueden descartar y ni con una persona lograste hablar.

ESCENA B (El camino FeRCH):

Tú encuentras la misma vacante. Pero antes de aplicar, investigas quién es la persona responsable de ese equipo. Encuentras a Carlos, el Hiring Manager. Le envías un mensaje directo, conectas con él desde lo humano, le muestras interés genuino por su equipo y sus proyectos. Él te responde, conversan, y cuando finalmente le mencionas que vas a aplicar, aparece uno de dos caminos, le avisa el reclutador que espere nombre o te pide tu CV para revisarlo directamente.

¿En cuál escenario prefieres estar?

Cuando contactas directamente al hiring manager:

No compites contra 500 CVs. Compites contra nadie. Eres el único que tuvo la iniciativa.

No dependes de que el reclutador "sepa" lo que el manager necesita. El manager te lo dice de primera mano.

Y lo mejor: No necesitas conocerlo. Vas a aprender a convertir a un completo desconocido (el hiring manager) en tu referral.

Guía para contactar reclutadores

FASE 1: La Investigación Estratégica — Encuentra al Capitán del Barco

Tu misión, es encontrar a la persona que realmente necesita que contraten a alguien. No es el reclutador. Es el líder del equipo, el jefe de producto, el director del área, el gerente de marketing.

Paso 1: Parte de la vacante

Cuando veas una vacante, no te quedes solo con la descripción. Busca pistas:

- ¿El nombre del hiring manager aparece en la descripción? A veces sí, directamente.
- ¿El área está especificada? "Buscamos un Analista para el equipo de Finanzas Corporativas". Ahí ya sabes: el hiring manager es el líder de Finanzas Corporativas.

Paso 2: Usa LinkedIn como un detective

1. Ahora ve a LinkedIn y aplica esta búsqueda:
2. Busca la empresa: [Nombre de la empresa]
3. Filtra por "Personas"

En palabras clave, prueba con variaciones del cargo del líder:

- "Head of [Tu área]" (ej: Head of Marketing)
- "Director de [Tu área]" (ej: Director de Ventas)
- "Manager de [Tu área]" (ej: Manager de Producto)
- "Lead [Tu área]" (ej: Lead Developer)
- "VP de [Tu área]" (ej: VP de Recursos Humanos)
- "Chief [Tu área] Officer" (ej: Chief Technology Officer)

Si la vacante es para un puesto específico, busca a la persona que lidera ese equipo.

Paso 3: Encuentra puntos de conexión

Una vez tengas 2 o 3 candidatos a "hiring manager", investiga a fondo:

- ¿Tienen conexiones en común contigo?
- ¿Comparten contenido interesante?
- ¿Han escrito artículos o han sido mencionados en noticias?
- ¿Estudiaron en tu misma universidad o ciudad?
- ¿Tienen intereses profesionales similares a los tuyos?

Todo esto te dará material para tu acercamiento.

FASE 2: El Acercamiento Genuino — El Mensaje que Nadie Espera

Aquí viene lo crucial. La mayoría de la gente jamás contacta al hiring manager. Y cuando lo hacen, cometen el error de escribir algo como:

"Hola, vi la vacante de [puesto] y quiero aplicar. ¿Me ayudas?"

Error. Error. Error. Te va a ignorar o te va a mandar a la vacante.

El hiring manager no está para ayudarte a aplicar. Está para resolver un problema: necesita a alguien talentoso en su equipo.

Tu mensaje debe girar en torno a su problema, no a tu necesidad.

La regla de oro: Interés genuino por su mundo

Tu primer mensaje debe demostrar que:

- Has investigado.
- Entiendes lo que hace su equipo.
- Te importa su perspectiva.
- No estás desesperado por un empleo, sino genuinamente interesado en su área.

Según tu razón de conectar va a ser es el mensaje que debes enviar.

1. Conectar por medio de un proyecto o logro.

- a. Menciona el logro/proyecto.
 - b. Resalta lo que te llamo la atención.
 - c. Menciona sutilmente la vacante, pero no como referencia, sino como interés en el desafío del día a día. No estás aplicando: estás interesado en su necesidad.
 - d. Agradecimiento.
2. Trayectoria o experiencia similar.
 - a. Deben de tener algo en común, al tenerlo ese será el primer paso para conocerse.
 - b. Menciona tu interés en como se ha movido profesionalmente.
 - c. Menciona la vacante, pero no como referencia, si no como , cual es la manera en que trabajan, da a entender que quieres buscar si realmente haces fit.
 - d. Agradece.
 3. Conectar por el contenido compartido.
 - a. Menciona lo que compartio.
 - b. Resalta lo que te llamo la atención.
 - c. Leyendo "x" o revisando "y" me encuentre con la vacante.
 - d. Pregunta su perspectiva o visión en ese rol, acompañado a lo que leíste de su publicación.
 - e. Agradecimiento.

FASE 3: La Conversación — De la Pregunta a la Oportunidad

Enviaste tu mensaje. Ahora viene la espera. Los hiring managers suelen estar ocupados, pero también suelen valorar la iniciativa. Dale 3 a 5 días hábiles.

¿Y si responde?

¡Bingo! Ya tienes lo que el 99% de los candidatos no tiene: la atención.

Cómo manejar la respuesta

Cuando el hiring manager te responda (dándote su opinión, perspectiva o incluso una respuesta corta), tu trabajo es:

1. Agradecer con sinceridad. ("Muchísimas gracias por tomarte el tiempo, valoro mucho tu perspectiva.")
2. Profundizar (opcional). Si la conversación fluye, haz una pregunta adicional que demuestre que procesaste su respuesta.
3. Dar el paso natural hacia la vacante.

Posibles escenarios y cómo reaccionar

Escenario	Qué significa	Tu jugada
Respuesta entusiasta	Le interesaste. Quiere saber más.	Comparte tu perfil, pregúntale si hay algo específico que buscarían. Planta la semilla.
Respuesta cordial pero neutra	Fue amable pero no mostró interés extra.	Agradece, deja la puerta abierta: "Si en algún momento surge algo, encantado de conversar". Luego aplica normalmente.
Respuesta de "aplica por el canal oficial"	Quiere mantener el proceso formal.	Aplica y luego avísale: "¡Listo! Ya apliqué por el canal oficial. Gracias por tu orientación."
No responde	Ocupado o no interesó.	No insistas. Espera una semana, aplica normalmente y ya.

FASE 4: El Cierre Estratégico — Cómo Dejar la Puerta Abierta

Esto es vital. Mucha gente, cuando logra contactar al hiring manager, luego lo deja morir.

Regla de oro: Sea cual sea el resultado, siembra para el futuro.

Si la conversación fue positiva y te anima a aplicar:

"Hola [Nombre], solo quería comentarte que ya apliqué formalmente a la vacante. Agradezco mucho tu apertura y la conversación que tuvimos; independientemente del resultado, valoro haber conocido tu perspectiva.

Si en algún momento necesitas algo adicional de mi parte (referencias, portafolio, lo que sea), aquí estoy. ¡Quedo atento!"

Si la conversación fue cordial pero no se concretó nada:

"Hola [Nombre], gracias de nuevo por tu tiempo. Aunque no haya coincidido del todo con la vacante actual, me quedo con lo aprendido.

Si en el futuro surge algo que creas que podría encajar con mi perfil, estaré encantado de saber de ti. ¡Quedo por aquí!"

Si no obtuviste respuesta:

(Aplicas por la vía formal y luego)

"Hola [Nombre], espero estés bien. Te escribo solo para comentarte que finalmente apliqué a la vacante de [puesto] a través del canal oficial. Sin presión, pero si en algún momento quieres conocer más de mi perfil, encantado de conversar.

¡Gracias por tu tiempo!"

Tu Tarea para Esta Semana

Elige una vacante que te interese (aunque no sea la "perfecta", para practicar).

1. Identifica al hiring manager (solo uno, no te abrumes).
2. Investiga su perfil a fondo (20 minutos).
3. Escribe un mensaje genuino usando una de las plantillas.
4. Envíalo y... espera. Pase lo que pase, ya hiciste más que el 99%.

Y recuerda: Esto no es un truco. Es una forma diferente de relacionarte con el mundo laboral. Entre más genuino seas, mejores resultados obtendrás.

BANCO DE RESPUESTAS A PREGUNTAS COMUNES

Por FeRCH Academy



¡Gracias por ser parte de FeRCH Academy!

Antes de sumergirnos en el contenido de esta guía, quiero tomarme un momento para agradecerte por confiar en FeRCH Academy. El hecho de que estés aquí, buscando herramientas para potenciar tu carrera, me dice que eres una persona comprometida con su crecimiento profesional, y eso es el primer paso.

Decidí crear este recurso porque sé, por experiencia propia, que cuando vas empezando tu búsqueda de trabajo —y peor, recién graduado— cada pregunta pesa el doble, se responde con nervios. Pero si vas preparado, va a ser más fácil. La mayoría de las entrevistas arrancan con las siguientes preguntas, y si respondes como la mayoría... probablemente no te contraten.

Las siguientes preguntas vienen acompañadas de posibles formas de responder, orientadas a estudiantes o recién graduados. Pero también las acompañamos con la respuesta que te va a descartar al momento.

Háblame sobre ti

Estudiante universitario

Actualmente soy estudiante de [carrera] y durante mi formación me he enfocado en desarrollar habilidades como análisis, resolución de problemas y trabajo en equipo a través de proyectos académicos.

Me gusta involucrarme activamente en los proyectos que realizo, aprender nuevas herramientas y entender cómo aplicar lo aprendido en situaciones reales.

En este momento estoy buscando una oportunidad que me permita comenzar mi desarrollo profesional, aprender de un equipo experimentado y aportar con una actitud proactiva y muchas ganas de crecer.

Recién graduado

Recientemente me gradué de [carrera], donde desarrollé una base sólida en [habilidades clave]. Durante mis estudios participé en distintos proyectos académicos que me permitieron trabajar en equipo, resolver problemas y organizar iniciativas con objetivos claros.

Me considero una persona curiosa, disciplinada y con muchas ganas de aprender.

Actualmente estoy buscando mi primera oportunidad profesional donde pueda aplicar mis conocimientos, seguir desarrollando habilidades y aportar valor al equipo.

Respuestas que te descartan

Pasatiempos no profesionales

Quejas y críticas

Incertidumbre vocacional

Disponibilidad como venta principal

Necesidad económica explícita

Logros personales irrelevantes

¿Por qué te interesa esta posición?

Estudiante

Me interesa esta posición porque representa una oportunidad para comenzar a aplicar los conocimientos que he desarrollado durante mi formación académica en un entorno profesional real.

También me motiva poder aprender de profesionales con más experiencia y entender mejor cómo funcionan los procesos dentro de una empresa.

Recién graduado

Me interesa esta posición porque se alinea con las habilidades que desarrollé durante mis estudios y representa una excelente oportunidad para iniciar mi carrera profesional.

Me atrae especialmente la posibilidad de aprender, enfrentar nuevos retos y contribuir activamente dentro de un equipo.

Respuestas que te descartan

Respuesta: "Porque quiero aprender"

Respuesta: "Porque me urge trabajo"

Respuesta: "Porque me queda cerca / tengo horario flexible"

Respuesta: "Porque quiero empezar mi carrera profesional"

Respuesta: "Porque vi la vacante y me llamó la atención"

Respuesta: "Porque tengo disponibilidad inmediata"

¿Por qué deberíamos contratarte si tienes poca experiencia?

Estudiante

Aunque aún estoy al inicio de mi carrera profesional, puedo aportar una gran disposición para aprender, adaptarme rápidamente y asumir responsabilidades.

Durante mis estudios he demostrado compromiso con los proyectos en los que participo, y considero que mi actitud proactiva y mi motivación por desarrollarme pueden aportar valor al equipo.

Recién graduado

Aunque mi experiencia profesional aún está en desarrollo, cuento con una base sólida de conocimientos, disciplina para aprender rápidamente y una fuerte motivación por crecer profesionalmente.

Además, estoy muy abierto a recibir retroalimentación y mejorar constantemente, lo que me permite adaptarme y aportar valor conforme voy adquiriendo más experiencia.

Respuestas que te descartan

"Porque tengo muchas ganas de aprender"

"Porque soy muy responsable"

"Porque caigo bien / tengo buena actitud"

"Porque necesito la oportunidad"

"Porque me esfuerzo mucho"

"Porque soy honesto y trabajador"

¿Cuál es tu mayor fortaleza?

Estudiante

Una de mis principales fortalezas es mi capacidad para aprender rápidamente y adaptarme a nuevos desafíos.

Durante mi formación académica he tenido que enfrentar distintos proyectos que requerían investigar, aprender nuevas herramientas y colaborar con compañeros para alcanzar los objetivos.

Recién graduado

Considero que una de mis mayores fortalezas es mi disciplina y compromiso con las metas que me propongo.

Durante mis estudios desarrollé habilidades de organización, trabajo en equipo y resolución de problemas que me permiten abordar desafíos de manera estructurada.

Respuestas que te descartan

"Soy muy perfeccionista"

"Me gusta mucho aprender"

"Soy muy responsable"

"Trabajo bien en equipo"

"Soy honesto / buena persona"

"Me llevo bien con todos"

"Soy muy organizado"

¿Cuál es tu mayor debilidad?

Estudiante

Al inicio de mis estudios me costaba un poco participar activamente en discusiones o presentaciones frente a grupos grandes.

Sin embargo, he trabajado conscientemente en mejorar esta habilidad participando más en presentaciones y proyectos en equipo, lo que me ha ayudado a sentirme cada vez más cómodo comunicando ideas.

Recién graduado

Una debilidad que he identificado es que, al inicio de proyectos nuevos, suelo dedicar bastante tiempo a asegurarme de entender todos los detalles antes de avanzar.

Aunque esto me ayuda a trabajar con mayor precisión, también estoy aprendiendo a equilibrar mejor el análisis con la ejecución para mantener un buen ritmo de trabajo.

Respuestas que te descartan

"Soy muy perfeccionista"

"Trabajo demasiado / no sé desconectar"

"Me cuesta trabajo decir que no"

"Soy muy exigente conmigo mismo"

"Me desespero cuando las cosas van lentas"

"Soy muy impaciente"

"No me gusta la gente floja / irresponsable"

Cuéntame sobre un desafío que hayas enfrentado

Estudiante

En uno de mis proyectos universitarios tuvimos que desarrollar un trabajo en equipo con un plazo muy ajustado.

Al inicio hubo dificultades para coordinar tareas entre los miembros del grupo, por lo que propuse dividir el proyecto en entregables más pequeños y establecer reuniones breves de seguimiento.

Gracias a esta organización logramos terminar el proyecto a tiempo y con buenos resultados.

Recién graduado

Durante mi último año de estudios participé en un proyecto académico que requería investigar un tema complejo en poco tiempo.

Para enfrentarlo organicé el trabajo en fases claras, investigué diferentes fuentes y trabajé estrechamente con mis compañeros para compartir avances.

Esto nos permitió completar el proyecto con éxito y aprender a gestionar mejor el tiempo y la colaboración en equipo.

Respuestas que te descartan

"Trabajos en equipo donde nadie trabajaba"

"Profesores / jefes que no explicaban bien"

"Compañeros que no hacían su parte"

"Que no me dejaban hacer cosas importantes"

"Problemas con horarios / traslados"

"Que me pidieran cosas que no me correspondían"

¿Cómo manejas el trabajo en equipo?

Estudiante

Durante mis estudios he participado en varios proyectos grupales donde aprendí la importancia de la comunicación clara y la organización.

Normalmente trato de escuchar las ideas de todos los miembros del equipo y colaborar para encontrar soluciones que beneficien al grupo.

Recién graduado

Me gusta trabajar en equipo porque creo que permite combinar distintas perspectivas y habilidades para resolver problemas de forma más efectiva.

En los proyectos universitarios en los que participé aprendí a coordinar tareas, compartir responsabilidades y apoyar a otros miembros del equipo cuando era necesario.

Respuestas que te descartan

"Me gusta trabajar en equipo porque así me ayudan"

"Me adapto a cualquier equipo / cualquier persona"

"No tengo problema con trabajar con nadie"

"Soy muy tolerante con los demás"

"Me llevo bien con todos"

"Si alguien no jala, yo jalo por los dos"

¿Dónde te ves en 3 a 5 años?

Estudiante

En los próximos años me gustaría desarrollarme profesionalmente, adquirir experiencia práctica y fortalecer mis habilidades en un entorno profesional.

Mi objetivo es convertirme en un profesional capaz de aportar valor real a los proyectos en los que participe.

Recién graduado

En los próximos años me gustaría consolidar una base sólida de experiencia profesional, aprender de personas con más trayectoria y asumir gradualmente mayores responsabilidades dentro de los proyectos en los que participe.

Respuestas que te descartan

"Crecimiento profesional / No sé, creciendo"

"Pues ya titulado / graduado"

"Con más experiencia"

"Donde sea que esté, trabajando"

"En un puesto de mayor responsabilidad"

"Lo que sea que venga, me adapto"

"En esta empresa creciendo"

¿Qué te motiva a trabajar?

Estudiante

Me motiva aprender cosas nuevas, desarrollar habilidades y ver cómo el trabajo que realizo contribuye a lograr objetivos concretos dentro de un equipo.

Recién graduado

Me motiva poder crecer profesionalmente, enfrentar nuevos desafíos y contribuir con mi trabajo a proyectos que generen resultados reales.

Respuestas que te descartan

"El dinero"

"Independizarme de mis papás"

"Pagar mis estudios"

"Tener algo que hacer / no estar de ocioso"

"Superación personal"

"Cumplir metas"

"Sentirme útil"

¿Tienes alguna pregunta para nosotros?

Siempre hacer preguntas.

Fórmula para que respondas cualquier pregunta

La mayoría de los estudiantes no pierde su primer empleo por falta de talento.

Lo pierde por decir exactamente lo mismo que todos los demás en una entrevista.

- "Soy responsable."
- "Aprendo rápido."
- "Tengo muchas ganas de trabajar."

Los reclutadores escuchan esas frases **todos los días, decenas de veces.**

Y cuando todos dicen lo mismo... **nadie destaca.**

Por eso algunos estudiantes con el mismo nivel de estudios consiguen trabajo rápido, mientras otros pasan meses enviando CVs sin recibir ofertas.

La diferencia casi nunca es el conocimiento.

La diferencia es **saber responder como un candidato profesional.**

Eso es exactamente lo que aprenderás en **FeRCH Academy.**

**PREGUNTA EN EL CHAT POR LA SIMULACIÓN DE ENTREVISTA 1 A 1 GRATUITA
Y EL ENTRENAMIENTO DEFINITIVO PARA CONSEGUIR UN TRABAJO**

ERRORES DE UNA ENTREVISTA

Por FeRCH Academy



¡Gracias por ser parte de FeRCH Academy!

Antes de sumergirnos en el contenido de esta guía, quiero tomarme un momento para agradecerte por confiar en FeRCH Academy. El hecho de que estés aquí, buscando herramientas para potenciar tu carrera, me dice que eres una persona comprometida con su crecimiento profesional, y eso es el primer paso.

Este recurso nace de una verdad incómoda, en la entrevistas, somos nuestro peor enemigo. Cuando das tus primeros pasos profesionales, es fácil caer en errores comunes que te eliminan del proceso antes de que puedas demostrar lo que sabes. Te traemos un recopilado de los errores más frecuentes.

¿Por qué existen las entrevistas? Vamos a empezar por algo tan simple como eso.

Porque el currículum solo dice lo que has hecho. La entrevista revela cómo eres. ¿Eres ordenado? ¿Aprendes rápido? ¿Te pones nervioso cuando las cosas se complican? La empresa quiere evitar contratar a alguien que, a pesar de tener un buen CV, no sepa trabajar en equipo o no pueda explicar sus ideas.

Los 7 errores típicos en una entrevista de trabajo

1. Hablar mal de tu empleador anterior

ya tuviste un empleo previamente, seguro en algún punto te preguntarán por él. Decir cosas como "mi jefe era un dictador" o "mis compañeros no trabajaban" —empezar a contextualizar tus experiencias previas con quejas— es, para el entrevistador, una bandera roja. Los hace pensar: "¿qué dirá de nosotros cuando se vaya?".

Si te preguntan por qué te fuiste o sobre tu trabajo anterior, enfócate en aprendizajes, crecimiento y nuevos retos. No te enganches con los problemas anteriores.

2. Llegar sin saber nada de la empresa

Suele aparecer después de que te preguntan: "¿Qué sabes de nosotros?".

Si arrancas con un "sé que son importantes en el sector" o, peor aún, "no los conozco", esto es un problema. Porque demuestras falta de interés. Si ni siquiera invertiste 15 minutos en revisar qué hacía la empresa, es una señal de que solo estás por buscar dinero. Y eso suele ser una señal de que te podrías ir pronto de la empresa.

3. Responder con monosílabos o respuestas vagas

Recuerda que la primera entrevista es como una cita: buscan conocerte. Si cortas las preguntas o respondes lo más rápido posible, no le estás dando contexto, no estás dando material para que te conozcan. Y si no te pueden conocer, esa entrevista no es importante.

La mayoría de las veces, es mejor explicar de más que quedarte corto.

4. No hacer preguntas al final

Sabemos que los nervios están, y que quieres salir ya de esa entrevista: "vamos a lo que sigue, ya contrátame y dame dinero, por favor". Pero al final de la entrevista te van a dar un momento para responder: "¿Alguna pregunta?".

Los nervios te pueden hacer responder: "No, creo que todo quedó claro". Y volvemos al punto del interés: estás mostrando que no tienes interés genuino. Recuerda: es una entrevista bidireccional. También tú quieres saber de ese lugar al que vas a entrar a trabajar.

Prepara tres preguntas inteligentes. Y si no sabes qué son, mándanos un mensaje y te explicamos.

5. Llegar tar o demasiado temprano

La puntualidad muestra respeto a la persona que te va a entrevistar, respeto al lugar de trabajo y, claro, muestra compromiso.

Pero la puntualidad no solo es evitar llegar tarde. También consiste en no llegar demasiado temprano. Si llegas muy temprano, presionas al entrevistador y, a la vez, lo pones en una posición difícil. Puede interpretarse como que tu debería ser su prioridad.

Siempre apunta a llegar 7 minutos antes de la hora pactada. Si finalmente llegas muy temprano, espera en un lugar cercano.

6. Mentir o exagerar

Inventar un nivel de inglés que no tienes, hablar de herramientas que nunca has utilizado, hacerte experto en cosas que nunca hiciste... todo esto puede, si sale bien, ayudarte a conseguir un gran puesto. Pero en el **90% de los casos, te van a descubrir.**

Ya sea porque en la entrevista te toca hablar con alguien que sí es experto, o en el primer día de trabajo, cuando no sepas prender ni la computadora.

Sé honesto, pero aprende a venderte bien. Es más convincente la manera en que te vendes en lo que sí sabes hacer, que una mentira muy elaborada.

7. Enfocarte en lo que quieres, no en lo que aportas

Existen momentos donde te preguntan qué buscas, o te presentan los beneficios que la empresa te puede ofrecer. El problema es cuando secuestras la entrevista para preguntar todo lo que tú buscas: horarios, salario...

Recuerda: la empresa busca cubrir sus necesidades, resolver algún problema interno. Si les demuestras lo que puedes ofrecer y cómo tú eres la solución que buscan, en el momento de negociar podrás —ahora sí— pedir lo que quieres.

Existen muchos errores más que podrías cometer durante una entrevista, como no cerrar, ser grosero, tener un mal lenguaje corporal, entre otras cosas. Pero aquí dejamos los siete principales que, sobre todo al inicio de tu vida profesional, son factor para descartarte muy rápidamente.

PREGUNTA EN EL CHAT POR LA SIMULACIÓN DE ENTREVISTA 1 A 1 GRATUITA

Y EL ENTRENAMIENTO DEFINITIVO PARA CONSEGUIR UN TRABAJO

¿ESTÁS LISTO PARA TU PRIMER EMPLEO?

Por FeRCH Academy

¡Gracias por ser parte de FeRCH Academy!

Antes de sumergirnos en el contenido de esta guía, quiero tomarme un momento para agradecerte por confiar en FeRCH Academy. El hecho de que estés aquí, buscando herramientas para potenciar tu carrera, me dice que eres una persona comprometida con su crecimiento profesional, y eso es el primer paso.

Este pequeño examen te ayudará a mapear tus habilidades actuales con uno de los cuatro perfiles de empleabilidad. Recuerda: conocerte es la única manera de mejorar.

Responde el test con verdad. Esto es para ti. No necesitas inventar, no necesitas hacer trampa. Después de las preguntas están las instrucciones para sacar tu calificación y conocer los perfiles.

1. Cuando envías tu CV a vacantes y pasan semanas sin recibir llamadas, normalmente piensas que:

- A) Probablemente hay muchos candidatos aplicando al mismo puesto.
- B) Tal vez el perfil que buscan es ligeramente diferente al mío.
- C) Quizás mi CV no está mostrando completamente mis habilidades o experiencia.
- D) Posiblemente mi perfil aún no coincide totalmente con lo que buscan las empresas.

2. Cuando un reclutador te pide que hables sobre ti, normalmente:

- A) Presento brevemente mi carrera y comento algunos intereses profesionales.
- B) Empiezo mencionando mi formación académica y agrego algunos proyectos.

- C) Explico mi formación y menciono habilidades que desarrollé.
- D) Hago una breve introducción de mi perfil y áreas de desarrollo.

3. Si te preguntan por tu experiencia y aún no has trabajado formalmente:

- A) Explico cómo mi formación académica me permitió desarrollar habilidades.
- B) Hablo de proyectos académicos en los que participé.
- C) Menciono proyectos donde apliqué conocimientos.
- D) Describo experiencias donde participé activamente.

4. Cuando un reclutador pregunta por tus fortalezas:

- A) Menciono habilidades importantes para el puesto.
- B) Explico habilidades desarrolladas durante mis estudios.
- C) Relaciono habilidades con experiencias académicas.
- D) Describo habilidades usadas en proyectos.

5. Antes de una entrevista normalmente:

- A) Reviso información general sobre la empresa.
- B) Investigo la empresa y el perfil que buscan.
- C) Investigo y reflexiono qué habilidades destacar.
- D) Investigo y reviso experiencias que podría mencionar.

6. Si recibes una pregunta que no esperabas:

- A) Respondo con lo que considero más relevante.
- B) Me tomo unos segundos antes de responder.
- C) Pienso en alguna experiencia relacionada.
- D) Intento estructurar una respuesta clara.

7. Cuando te piden que describas un desafío que enfrentaste:

- A) Pienso en una situación académica desafiante.
- B) Recuerdo un proyecto donde resolví un problema.
- C) Explico una situación donde participé en la solución.
- D) Describo cómo encontré una forma de avanzar.

8. Cuando termina una entrevista:

- A) Agradezco la oportunidad.
- B) Agradezco y hago una pregunta básica.
- C) Agradezco y pregunto sobre el equipo o proyectos.
- D) Agradezco y pregunto sobre cómo sería trabajar en el rol.

¿Contestaste con la verdad? ¿O te estás engañando a ti mismo?

Bueno, para contar tus puntos es sencillo:

- Por cada vez que respondiste "A", suma 1 punto.
- Por cada vez que respondiste "B", suma 2 puntos.
- Por cada vez que respondiste "C", suma 3 puntos.
- Por cada vez que respondiste "D", suma 4 puntos.

Vamos con un ejemplo:

Respondí: A, B, B, A, D, C, C, A.

Entonces mis puntos totales son:

- $A \times 3 = 3$ puntos
- $B \times 2 = 4$ puntos
- $C \times 2 = 6$ puntos
- $D \times 1 = 4$ puntos

Mi total son 17 puntos. Ahora procedo a ubicarme en la siguiente tabla.

Puntos	Perfil
≤ 14	Perfil explorador
≤ 20	Perfil en construcción
≤ 26	Perfil prometedor
> 26	Perfil estratégico

Perfiles

Perfil explorador

Estás en una etapa inicial donde aún estás descubriendo cómo presentar tu perfil profesional a las empresas. Tu forma de pensar revela que tienes claras tus intenciones, pero aún no logras conectar del todo con lo que los reclutadores necesitan ver. Actualmente tiendes a describir tus experiencias desde una perspectiva más académica o general, sin traducirlas completamente al lenguaje del mundo laboral. El siguiente paso no es inventar experiencia, sino aprender a comunicar lo que ya has hecho de una manera que resuene con quienes leen tu CV, conectando tus proyectos con problemas reales que podrías resolver en un trabajo.

Perfil en construcción

Ya empiezas a conectar tu formación académica con habilidades profesionales, pero todavía puedes mejorar cómo comunicas tu valor. Hoy mencionas proyectos y experiencias de manera descriptiva, sin destacar del todo el impacto que tuviste o los problemas que ayudaste a resolver. El siguiente paso es aprender a contar esas experiencias con un enfoque más orientado a resultados, mostrando no solo lo que hiciste, sino cómo eso puede traducirse en soluciones concretas para un empleador.

Perfil prometedor

Ya empiezas a sentirte más cómodo mostrando tu perfil profesional y eso se nota en tus entrevistas. Tienes buenas bases para entrevistas, pero con una mejor estructura en tus respuestas podrías destacar mucho más. Ya logras conectar tu formación con habilidades prácticas y mencionas experiencias relevantes, pero a veces tus

ideas pueden sonar dispersas o poco enfocadas en lo que el reclutador necesita escuchar. El siguiente paso es organizar tus respuestas con mayor claridad: por ejemplo, usando métodos simples como contexto, acción y resultado, para que cada experiencia que compartas demuestre de forma concreta cómo piensas, cómo resuelves problemas y qué valor específico puedes aportar al equipo.

Perfil estratégico

Tienes una buena capacidad para explicar tu perfil, tus experiencias y tu potencial profesional frente a reclutadores. Ya no solo mencionas lo que has estudiado o los proyectos en los que participaste, sino que logras conectar esos puntos con las necesidades del puesto y el lenguaje que las empresas manejan. Tus respuestas fluyen con naturalidad y demuestras seguridad al hablar de ti mismo, lo que genera confianza en quien te entrevista. El siguiente paso es afinar detalles: profundizar en el impacto de tus logros, preparar historias más memorables y anticiparte con mayor precisión a lo que cada reclutador o empresa valora, para pasar de una buena impresión a ser la opción inolvidable.

No te olvides de mejorar cada día un poco más. Si lo necesitas, estamos dispuestos a acompañarte en este crecimiento profesional.

**PREGUNTA EN EL CHAT POR LA SIMULACIÓN DE ENTREVISTA 1 A 1 GRATUITA
Y EL ENTRENAMIENTO DEFINITIVO PARA CONSEGUIR UN TRABAJO**

PREPARATE PARA TU PRIMERA ENTREVISTA

Por FeRCH Academy



¡Gracias por ser parte de FeRCH Academy!

Antes de sumergirnos en el contenido de esta guía, quiero tomarme un momento para agradecerte por confiar en FeRCH Academy. El hecho de que estés aquí, buscando herramientas para potenciar tu carrera, me dice que eres una persona comprometida con su crecimiento profesional, y eso es el primer paso.

Esta es una guía laboral que te preparará para tu primera entrevista. Triunfar no es suerte: debes prepararte para lograrlo, y eso es lo que hará la diferencia.

Prepararte para tu primera entrevista no puede ser tomado a la ligera. Es algo en lo que genuinamente debes enfocarte si quieres resaltar. Si apuestas por la suerte, nunca alcanzarás tus objetivos. Así que te presentamos varios pasos para lograrlo.

¡Prepárate para triunfar!

1. Investiga la empresa



Misión

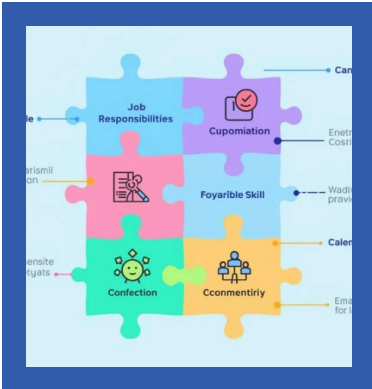
Comprender la misión de la empresa te ayuda a alinearte con sus objetivos.



Cultura

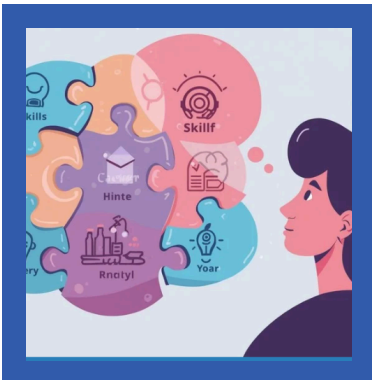
Investigar la cultura te permite entender el ambiente de trabajo y sus valores.

2. Analizar la vacante



Responsabilidades

Identifica las tareas clave y lo que se espera de ti.



Habilidades requeridas

Relaciona las competencias necesarias con tu perfil y experiencia.

3. Preparar tu historia profesional



Tu identidad

Describe quién eres y qué te motiva en tu carrera profesional.



Tu formación

Explica qué has estudiado y cómo se relaciona con el trabajo deseado.

Experiencias académicas o proyectos relevantes.

Habilidades que puedes aportar.

4. Practica respuestas



Preguntas comunes

- Cuéntame sobre ti.
- ¿Por qué te interesa este puesto?
- ¿Cuáles son tus fortalezas?
- Describe un reto que hayas superado.



Pregunta al entrevistador

- ¿Cómo es el día a día en este puesto?
- ¿Qué habilidades son más importantes para tener éxito aquí?
- ¿Cómo se mide el desempeño?

Puede ser que sientas que todo esto es algo sencillo. Pero es tan sencillo que lo olvidamos completamente antes de siquiera empezar. Y ese es uno de los problemas principales: cada entrevista, cada paso en tu carrera profesional, debes darlo de manera consciente, pensando y planeando. No solo esperando lo mejor.

Si te gustaría profundizar puedes solicitar cualquiera de los siguientes artículos.



Practica tus respuestas con confianza y claridad

Prepárate ahora



Reconoce tus fortalezas y debilidades personalmente

Reflexiona y responde



Comunica quién eres y tu valor

Sé auténtico



Preguntas que fortalecen la conexión

Haz tus preguntas



Conoce más sobre la cultura

Infórmate y participa



Sé parte del equipo que deseas

Conéctate y aprende



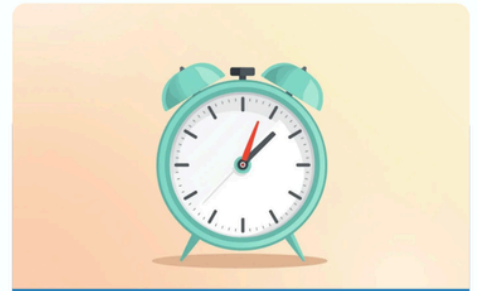
Claves para una
presentación
profesional

Vístete para el éxito



Conoce el lugar de
la entrevista

Ubicación importante



Llega a tiempo y
prepara tu agenda

Sé puntual

Ahora que sabes todo esto ->

¡Prepárate para triunfar!

PREGUNTA EN EL CHAT POR LA SIMULACIÓN DE ENTREVISTA 1 A 1 GRATUITA

Y EL ENTRENAMIENTO DEFINITIVO PARA CONSEGUIR UN TRABAJO.